

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

ORIGINALE
Deliberazione N. 105
in data 24/09/2013
Prot. N. 14008

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

RECEPIMENTO VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 09.07.2013

L'anno **duemilatredici** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. MARINELLO UGO “		*
4. GANASSIN PAOLA “	*	
5. ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale a scavalco ZANON Dott. Giuseppe .**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RECEPIMENTO VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL 09.07.2013.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO delle risultanze di cui al verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla *riunione tenutasi in data 09 LUGLIO 2013* ;

RITENUTO di recepire il verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla riunione del 09 LUGLIO 2013 allegato alla presente sub A);

DATO ATTO che sarà cura dei Responsabili Servizio Amministrativo e Servizio Contabile e Gestione delle Entrate dare attuazione a quanto pattuito dal punto di vista amministrativo ed economico nel citato verbale;

Delibera

1. di recepire le risultanze di cui al verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla riunione tenutasi in data 09 LUGLIO 2013 allegato A);
2. di dare atto che sarà cura dei Responsabili Servizio Amministrativo e Servizio Contabile e Gestione delle Entrate dare attuazione alle pattuizioni relative al profilo amministrativo ed economico.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il responsabile del servizio
F.TO - PAN Rag. Zelia -

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

per Il Responsabile Servizio Contabile
e gestione delle entrate
F.TO - Zelia Rag. Pan -

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, N°4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547.118 - Fax 84.935

VERBALE CONTRATTAZIONE DECENTRATA

L'anno **duemilatredecim** addì **nove** del mese di **luglio** alle ore **8.00**, presso la Sede Municipale, si è riunita la delegazione trattante a livello di contrattazione decentrata.

Risultano presenti, per la parte pubblica:

- | | |
|--|-------------------------|
| • Segretario Comunale | Dott. Paolo ORSO |
| • Sindaco Assessore al Personale | Dott.ssa Morena MARTINI |
| • Responsabile LL.PP. | Arch. Corrado BONANNO. |
| • Responsabile Servizio Contabile | Rag. Zelia PAN. |
| • Responsabile Urbanistica | Geom. Luca De Boni |

Risultano presenti i componenti della Rappresentanza sindacale unitaria:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| • rappresentante CISL | Sig. Flavio NICHELE; |
| • rappresentante UIL | Sig.ra Marzia HEIDEMPERGHER; |
| • rappresentante UIL | Sig.ra Antonella STRAGLIOTTO; |
| • rappresentante CSA | Sig. Loris CAMPAGNOLO |

Risultano presenti i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L.:

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| • rappresentante UIL | Sig.ra PAGGIN Carola; |
| • rappresentante CISL | Sig. Cogo Emilio |

Il Segretario Comunale, preso atto che il rappresentante sindacale territoriale per il CSA è in ferie e il rappresentante sindacale territoriale del SULPM ha comunicato via mail che non potrà partecipare alla seduta, dichiara regolarmente costituito il tavolo della contrattazione e dà inizio alla seduta.

Presentazione del Sindaco e introduzione argomenti all'ordine del giorno.

PAGGIN: sintesi delle modalità di costituzione e ripartizione del fondo produttività. Limiti a possibili incrementi in quanto non vi sono risparmi di spesa derivanti da gestione diretta di servizi prima esternalizzati e il fondo storico non consente sforamenti.

es

ZANU I [signature] [signature]

SEGRETARIO introduce argomento ripartizione delle somme a residuo sul fondo 2012.

PAGGIN ricorda che il punto è stato già in precedenza ampiamente discusso e l'ammontare delle somme è stato oggetto di accesso agli atti in merito alla sua quantificazione. Con nota del maggio scorso la UIL invitava il Comune a procedere alla ripartizione come produttività collettiva in base alle schede di valutazione approvate con l'ultimo decentrato integrativo in quanto già condivise.

HEIDEMPERGHER chiede conferma dell'importo poiché è fissato in € 14.000,00 + 300,00.

SEGRETARIO: i 300 euro sono relativi all'indennità URP. La gestione dell'accesso agli atti è stata ridisegnata con una circolare interna e coinvolge persone di diversi uffici. L'indennità non è quindi direttamente riconducibile alla dipendente individuata come addetto Ufficio URP.

SINDACO concorda sul principio che le indennità debbano essere riconosciute per prestazioni effettivamente svolte. Non sono ammissibili forme di distribuzione a pioggia. I responsabili dovranno farsi carico di individuare i responsabili del procedimento e casi di particolari responsabilità all'interno degli uffici, individuando specifici progetti di miglioramento dei servizi con attività che esulano dai normali compiti d'ufficio. E' scontato che data l'attuale situazione e i carichi di lavoro sarà richiesto un ulteriore impegno fuori orario. La produttività va oltre l'ordinario lavoro di ufficio.

STRAGLIOTTO chiede una verifica dei carichi di lavoro.

SEGRETARIO conclude nel senso che i 300 euro verranno distribuiti in produttività collettiva. Chiede la posizione del tavolo della contrattazione su alcuni particolari casi. Nel 2005 è stato riconosciuto l'incarico di capo operai a un dipendente della squadra operai: è possibile considerare il decreto di attribuzione ancora in vigore e procedere alla liquidazione dell'indennità almeno sul 2012?

DE BONI chiede, essendoci disponibilità per il 2012, se è possibile riconoscere con un decreto l'indennità di responsabile del procedimento per i propri collaboratori.

IL TAVOLO DELLA CONTRATTAZIONE ritiene che i decreti siano nominativi e annuali, riferiti a precise prestazioni svolte, sono adottati dal Responsabile di Servizio per effettive esigenze organizzative e saranno eventualmente collegati a una indennità che la contrattazione può riconoscere da zero a 2.500 euro.

SINDACO: i Responsabili dovranno elaborare delle schede di valutazione in base alle competenze del personale del proprio settore e agli obiettivi da raggiungere. La scheda dovrà essere neutra e oggettiva. Le proposte dovranno essere presentate al prossimo tavolo di concertazione. I progetti dovranno essere formalizzati.

COGO: per anni sono state seguite logiche che hanno deformato i comportamenti non finalizzandoli alla produttività e alla meritocrazia.

PAGGIN: si alla scheda di valutazione condivisa con criteri concertati. Obiettivo: miglioramento

g
20 01 11 14.000,00 + 300,00

qualità dei servizi anche in termini di maggiore disponibilità. Necessità di introdurre una fase sperimentale e valutazione intermedia in modo tale da poter correggere eventuali situazioni di scarso rendimento o altre problematiche. Il nuovo contratto decentrato integrativo darà questa opportunità.

LE PARTI prendono atto che la produttività residua verrà liquidata nella busta paga di agosto. I Responsabili notificheranno le schede di valutazione ai dipendenti dando termine per eventuali contestazioni.

SEGRETARIO illustra la situazione della spesa del personale con le dimissioni volontarie di un vigile (Fabris Laura), impossibilità di riproporre il progetto presso il servizio di Polizia Locale, due tecnici part time con un contratto quasi a tempo pieno fino a fine anno, il rientro in servizio di un dipendente part time prima in aspettativa, la proroga del contratto di lavoro interinale ai servizi sociali del collega prima assegnato ai servizi demografici. Introduce progetto "Sportello Lavoro" da realizzare con l'utilizzo di personale in comando dalla Provincia di Vicenza.

SINDACO anticipa la necessità di affidare l'ufficio di Segreteria del Sindaco e il coordinamento del progetto "Sportello Lavoro" a personale in comando dalla Provincia, in quanto già formato e operativo. Il progetto coinvolgerà anche il personale dei Servizi Demografici e dei Servizi Sociali del Comune. La Giunta Provinciale ha approvato il progetto, di durata biennale, denominato "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino" che prevede una serie di strumenti e di politiche congiunte per fare rete con gli attori territoriali al fine di fronteggiare la grave crisi del mercato del lavoro. Tutte le informazioni possono essere reperite nel sito della Provincia di Vicenza. E' un progetto in collaborazione con le 4 Conferenze dei Sindaci, le 4 ULSS Vicentine, le Associazioni Imprenditoriali (Assoindustria, Assoartigiani, Apindustria, ASCOM, CNA) il Sindacato (CGIL, CISL, UIL), e la Fondazione Cariverona. Logicamente il Comune dovrà curare la fase preliminare dell'incontro della domanda e dell'offerta fermi restando i compiti del Centro per l'impiego. Si registra un 31% di assunti tra coloro che sono stati avviati alle imprese con queste convenzioni che pongono l'onere finanziario iniziale a carico della Provincia con "borse lavoro" di circa € 600. Verrà garantita la formazione del personale e l'utilizzo di programmi specifici elaborati dalla Regione.

PAGGIN è sicuramente un progetto importante e innovativo, tuttavia bisogna valutare le ricadute in termini di maggior carico di lavoro su servizi comunali già sotto organico. Chiede di conoscere preventivamente la soluzione logistico-organizzativa che l'Amministrazione intende adottare e il numero di ore che si stima siano necessarie.

SEGRETARIO e SINDACO precisano che verrà integrato il fondo per riconoscere un incentivo al personale coinvolto nel progetto. Vengono ipotizzati circa 15 – 16 mila euro. Altro progetto che l'Amministrazione ritiene prioritario è la gestione delle iniziative previste nel calendario estivo con il personale operaio.

SINDACO: circa l'organizzazione dei servizi rileva che sarà necessario uniformare l'orario di lavoro che attualmente è diverso per ogni dipendente. Ritiene inoltre sorprendente la percentuale di personale a part time che va dal normale orario a 18 ore sett. a formule fantasiose di pseudo tempo pieno. Saranno sicuramente fatte salve le forme di tutela e promozione del lavoro femminile e i casi di effettiva necessità, tuttavia dovrà essere garantita una maggiore disponibilità verso l'utenza con orari di apertura più flessibili e ampi. Ipotizza la giornata del giovedì per una forma di apertura più estesa, considerata anche la presenza degli



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

amministratori. Alcuni uffici dovranno rivedere la propria organizzazione. Chiede sia fissato un tavolo tecnico per discutere queste problematiche. E' il dipendente a doversi adeguare alle esigenze dell'Ente e non viceversa.

Si discute nuovamente della necessità che il personale dell'area Urbanistica/Edilizia Privata risponda alle chiamate telefoniche. La necessità di garantire concentrazione e tranquillità nel loro lavoro non può tradursi in un disservizio o disturbo per i colleghi che si trovano a dover rispondere o dare spiegazioni a tecnici esterni.

Il Sindaco chiede sia modificato l'attuale sistema del centralino a linea passante con un sistema più efficace che renda chiari gli orari per contattare telefonicamente gli uffici.

Il Sindaco segnala inoltre il cattivo funzionamento del servizio internet della biblioteca.

SECRETARIO passa all'esame della difficile situazione dell'Ufficio Polizia Locale. Bisogna garantire una soluzione immediata poiché siamo al blocco totale con un solo agente a part time a 20 ore sett.. Prospetta la prima soluzione di assegnare con mobilità interna volontaria due colleghi – Pasin Cinzia già in servizio presso l'Ufficio come amministrativo e Loris Campagnolo in servizio nella squadra operai – con mansioni di agente di polizia locale ascrivibili alla cat. C..

Il tavolo della contrattazione, rilevato che i dipendenti citati sono entrambi in categoria economica e giuridica B3 mentre il posto da ricoprire è in categoria C, non ritiene sia possibile tale assegnazione, nemmeno facendo ricorso a forme temporanee di attribuzione di mansioni superiori o altro e non sia ovviabile da possesso di titoli ulteriori quali la qualifica di Guardia Provinciale ausiliaria.

COGO: esorta l'Amministrazione a fare chiarezza su cosa serva esattamente e per quante ore e quindi ricoprire i posti vacanti con personale qualificato per quelle mansioni.

SECRETARIO nutre seri dubbi che si possa assegnare qualcun altro per mobilità interna. Ritiene si debba attivare una procedura di rilevazione di esubero di personale e successiva messa in mobilità analogamente a quanto ha previsto la Corte dei Conti per il Comune di Villaverla.

HEIDEMPERGHER è una procedura che non trova riscontro nel contratto o in altre norme e che contrasta con la realtà del Comune di Rossano Veneto che ha oggettivamente una dotazione organica del personale sotto dimensionata per i suoi 8.000 abitanti. Difficile dichiarare un esubero! Non vede in che modo possa essere di maggior tutela per il dipendente.

SINDACO: l'Amministrazione ha individuato dei dipendenti di cat. C che potrebbero essere assegnati all'ufficio previa formazione. In certi casi, potrebbe essere il modo per garantire una maggiore efficienza del personale.

PAGGIN esorta i responsabili a gestire i collaboratori con gli strumenti che il contratto e il codice disciplinare mette loro a disposizione per garantire buoni livelli di servizio e produttività. Bisogna evitare assegnazioni forzose che possono compromettere il rendimento del personale. Comunque è una scelta rimessa all'Amministrazione se procedere o meno con mobilità interna. Chiede perché non si proceda a copertura dei posti con concorso previa verifica di eventuali mobilità esterne per garantire personale immediatamente operativo.

STRAGLIOTTO e NICHELE ribadiscono la necessità di verifica dei carichi di lavoro e



Sp. Al. G. [signature] [signature] [signature]

mansionario e di individuare quindi eventuali esuberanti all'interno di uffici che hanno visto ridimensionati gli obiettivi. In altri casi, quando si è ritenuto di disporre la mobilità non si è andati molto per il sottile.

SEGRETARIO: troppo oneroso in termini economici e di tempo procedere con concorso.

PAGGIN: si può attingere direttamente da graduatorie concorsuali di altri Enti.

SEGRETARIO: ricorda l'esperienza dell'ultima assunzione stagionale di un agente dalla graduatoria di altro Ente.

SINDACO, considerata l'urgenza, dispone venga fatta una ricognizione sul personale di cat. C da avviare con mobilità interna all'ufficio vigilanza, attivando contestualmente forme di gestione associata del servizio con Comuni limitrofi - Cassola, Cittadella, Galliera. L'obiettivo è consentire di formare il personale interno e contestualmente garantire il servizio.

SEGRETARIO si attiverà subito con una convenzione.

NICHELE ricorda problematica reperibilità operai o verificare altre forme di pronta disponibilità per interventi in urgenza su chiamata da parte dell'Amministrazione o su richiesta delle forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.FF).

Il Tavolo si aggiorna a Martedì 27 agosto alle ore 15,00.

La delegazione trattante di parte pubblica:

Dott. Paolo ORSO
Sindaco Dott.ssa Morena Martini
Arch. Corrado BONANNO
Rag. PAN Zelia
Geom. Luca De Boni

I componenti della Rappresentanza sindacale unitaria:

Sig.ra HEIDEMPERGHER Marzia
Sig.ra STRAGLIOTTO Antonella
Sig. CAMPAGNOLO Loris
Sig. NICHELE Flavio

I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmataria del C.C.N.L.:

* Sig.ra PAGGIN Carola
* Sig. COGO Emilio

_____ (VEDI ALLEGATO)

* INVIATA FIRMA VIA MAIL

mansionario e di individuare quindi eventuali esuberanti all'interno di uffici che hanno visto ridimensionati gli obiettivi. In altri casi, quando si è ritenuto di disporre la mobilità non si è andati molto per il sottile.

SECRETARIO: troppo oneroso in termini economici e di tempo procedere con concorso.

PAGGIN: si può attingere direttamente da graduatorie concorsuali di altri Enti.

SECRETARIO: ricorda l'esperienza dell'ultima assunzione stagionale di un agente dalla graduatoria di altro Ente.

SINDACO, considerata l'urgenza, dispone venga fatta una ricognizione sul personale di cat. C da avviare con mobilità interna all'ufficio vigilanza, attivando contestualmente forme di gestione associata del servizio con Comuni limitrofi - Cassola, Cittadella, Galliera. L'obiettivo è consentire di formare il personale interno e contestualmente garantire il servizio.

SECRETARIO si attiverà subito con una convenzione.

NICHELE ricorda problematica reperibilità operai o verificare altre forme di pronta disponibilità per interventi in urgenza su chiamata da parte dell'Amministrazione o su richiesta delle forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.FF).

Il Tavolo si aggiorna a Martedì 27 agosto alle ore 15,00.

La delegazione trattante di parte pubblica:

Dott. Paolo ORSO

Sindaco Dott.ssa Morena Martini

Arch. Corrado BONANNO

Rag. PAN Zelia

Geom. Luca De Boni

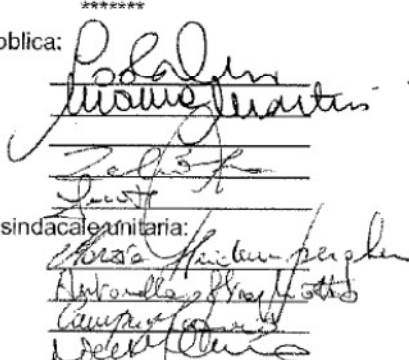
I componenti della Rappresentanza sindacale unitaria:

Sig.ra HEIDEMPERGHER Marzia

Sig.ra STRAGLIOTTO Antonella

Sig. CAMPAGNOLO Loris

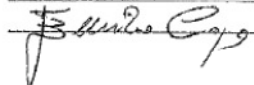
Sig. NICHELE Flavio



I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmataria del C.C.N.L.:

Sig.ra PAGGIN Carola

Sig. COGO Emilio



mansionario e di individuare quindi eventuali esuberanti all'interno di uffici che hanno visto ridimensionati gli obiettivi. In altri casi, quando si è ritenuto di disporre la mobilità non si è andati molto per il sottile.

SEGRETARIO: troppo oneroso in termini economici e di tempo procedere con concorso.

PAGGIN: si può attingere direttamente da graduatorie concorsuali di altri Enti.

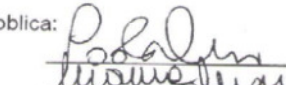
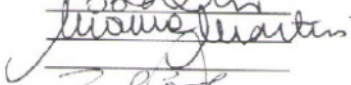
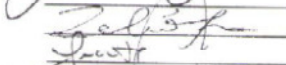
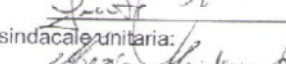
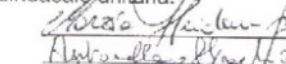
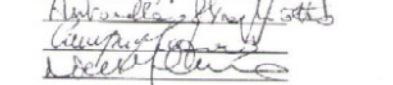
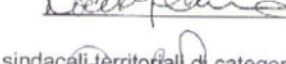
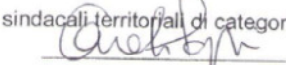
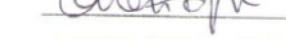


SEGRETARIO: ricorda l'esperienza dell'ultima assunzione stagionale di un agente dalla graduatoria di altro Ente.

SINDACO, considerata l'urgenza, dispone venga fatta una ricognizione sul personale di cat. C da avviare con mobilità interna all'ufficio vigilanza, attivando contestualmente forme di gestione associata del servizio con Comuni limitrofi - Cassola, Cittadella, Galliera. L'obiettivo è consentire di formare il personale interno e contestualmente garantire il servizio.

SEGRETARIO si attiverà subito con una convenzione.

NICHELE ricorda problematica reperibilità operai o verificare altre forme di pronta disponibilità per interventi in urgenza su chiamata da parte dell'Amministrazione o su richiesta delle forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Stradale, VV.FF).

Il Tavolo si aggiorna a Martedì 27 agosto alle ore 15,00.

La delegazione trattante di parte pubblica:
Dott. Paolo ORSO 
Sindaco Dott.ssa Morena Martini 
Arch. Corrado BONANNO 
Rag. PAN Zelia 
Geom. Luca De Boni 
I componenti della Rappresentanza sindacale unitaria:
Sig.ra HEIDEMPERGHER Marzia 
Sig.ra STRAGLIOTTO Antonella 
Sig. CAMPAGNOLO Loris 
Sig. NICHELE Flavio 
I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmataria del C.C.N.L.:
Sig.ra PAGGIN Carola 
Sig. COGO Emilio 

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 842. Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **10/10/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **10/10/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....